## オンラインカード決済ご利用のお客様【領収証発行の手順】

<u>\*領収証は予約完了後に<mark>『JTB Book&Pay 予約管理画面(お客様マイページ)』</mark>より、 お客様ご自身で発行いただけます。※ホテルでの発行はできません。</u>

■『JTB Book&Pay 予約管理画面』 https://www2.jtbbookandpay.com/FrontEnd/

<ログイン画面>

| 予約管理画面   | ※旧システムで予約された                   |
|--|--------------------------------|
| ご予約時にクレジットカードでお支払いされた<br>お客様専用の管理画面です。<br>ログインID | 方は、取引番号がログイン<br>ID となります。<br>レ |
| 電話番号(ハイフンは不要)                                    |                                |
|  |                                |

「ログイン ID」「電話番号 (ハイフンは不要)」を入力し「ログイン」を押してください。 \*ログイン ID は予約完了時に自動配信される予約完了メールをご確認ください。

<領収証サンプル画像>

| Na JTBBP000000079   | 発行日 2021年06月23日(水)                                       |
|---|--|
| 領収証   |  |
| 試験 予約 様   |  |
| conclus. こ利用編にわりがとうございました。<br>以下のとおり、細図いたしました。<br>金 額:10,000 円(税込)  | le   |
| (WEIBERDING THIN () IN DOD (T)  |  |
| (消費稅半別の內配10%計算方;10,000円)  |  |
| (消費税率別の内部10%計算分:10,000円)<br>但し ご旅行代金として   |  |
| <ul> <li>(消費税=約の内部10%計算分:10,000円)</li> <li>但しご旅行代金として</li> <li>取引番号: JTBBP0000000079</li> </ul>   |  |
| <ul> <li>(消費税率対応内部10%計算分:10,000円)</li> <li>但しご旅行代金として</li> <li>取引番号:JTBBP0000000079</li> <li>支払い方法:クレジットカードにてご入金</li> </ul>   | 株式会社JTBビジネスイノベーターズ<br>〒108-0075 東京都港区港南1丁目6番313          |
| (消費税率対応内部10%計算分:10,000円)<br>但し ご旅行代金として<br>取引番号:JTBBP0000000079<br>支払い方法:クレジットカードにてご入金<br>本内容はインターネットを通じてお客様にデータとしてご提供したものです。                                       | 株式会社JTBビジネスイノベーターズ<br>〒108-0075 東京都港区港南1丁目6番31<br>登録冊号:  |
| (消費税=用の内容に0%87年か:10,000円)<br>但し ご旅行代金として<br>取引番号:JTBBP0000000079<br>支払い方法:クレジットカードにてご入金<br>本内容はインターネットを通じてお客様にデータとしてご提供したものです。<br><甲込内容に関するご案内>>                    | 株式会社JTBビジネスイノベーターズ<br>〒108-0075 東京都港区港南1丁目6番313<br>登録番号: |
| (消費税=前の内部10%81算分:10,000 円)<br>但し ご旅行代金として<br>取引番号:JTBBP0000000079<br>支払い方法:クレジットカードにてご入金<br>本内容はインターネットを通じてお客様にデータとしてご提供したものです。<br><甲込内容に関するご案内>><br>宿泊施設名:イノバーターズ荘 | 株式会社JTBビジネスイノベーターズ<br>〒108-0075 東京都港区港南11日6番31<br>登録冊号:  |

\*こちらは領収証のサンプル画像となります。

## <領収証に関すること>

- ●発行日は、操作日となります。
- ●発行可能期間は、ご宿泊日から2年以内となります。
- ●宛名「空欄」「上様」での発行はできません。 ご予約者名・ご宿泊者名のほか、会社名・ご同行者名での発行は可能です。
- ●お支払金額以内であれば、一部金額での発行も可能です。
- ●但し書きは「ご旅行代金として」と記載されます。
- ●支払い方法「クレジットカードにてご入金」と記載されます。
- ●記載金額の合計がお支払金額内であれば、1回の操作で3枚までの分割発行が可能です。 それぞれの領収証で「宛名」と「金額」を変えることができます。
- ●予約管理画面(お客様マイページ)のメニュー[領収証(再発行)]で再発行が可能です。
- ●複数ご予約された場合、予約ごとに発行ください。合算した領収証の発行はできません。
- ●システムエラー等で領収証の発行ができない場合、予約管理画面(お客様マイページ)の メニュー [お問合せ] より [領収証について] を選択していただき、発行依頼を行ってく ださい。ご依頼の際には「領収証の宛名」もお知らせください。

HOTEL, BANQUET & RESTAURANT 🕞 東京カーテンパレス